

**1. AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le presenti condizioni generali di acquisto costituiscono parte integrante di tutti gli ordini / contratti aventi oggetto la fornitura di beni, servizi, prodotti o lavorazioni commissionati da **Brianza Plastica S.p.A.** a qualsiasi fornitore.

Le condizioni generali di acquisto vengono integralmente accettate all'atto dell'effettuazione dell'ordine o, al più tardi, al momento dell'accettazione della fornitura.

Ogni modifica o deroga alle condizioni dell'ordine e alle condizioni generali di acquisto sarà contrattualmente valida soltanto se confermata per iscritto da regolare modifica d'ordine emessa da **Brianza Plastica S.p.A.**

**2. ORDINI E CONFERMA**

Pur in mancanza di sottoscrizione da parte del Fornitore, l'ordine s'intenderà comunque accettato in difetto di contestazioni o controproposte scritte difformi inviate dal Fornitore e ricevute da Brianza Plastica S.p.A. entro 7 giorni lavorativi dalla spedizione via email dell'ordine. A tal fine sarà valido l'invio dell'ordine all'indirizzo del Fornitore indicato in sede di codifica, qualificazione o in successive comunicazioni scritte. L'esecuzione della fornitura da parte del Fornitore s'intenderà in ogni caso come accettazione tacita delle presenti condizioni e di quelle specifiche espressamente indicate. In caso di controproposta la stessa avrà valore soltanto se accettata ex art. 1326 c.c.

**3. RIFERIMENTI, DOCUMENTI DI CONSEGNA**

Tutte le comunicazioni ed i documenti relativi alla fornitura riporteranno le seguenti indicazioni: unità di destinazione, numero e data dell'ordine/contratto.

Tutti i beni spediti dovranno essere accompagnati dal DDT o da regolare fattura.

Il DDT o la fattura dovranno riportare le seguenti informazioni: ragione sociale, denominazione della merce, quantità, acconto o saldo fornitura, data di spedizione, numero e data dell'ordine/contratto numero dei colli e ogni altra indicazione necessaria.

Qualora espressamente richiesto, il bene dovrà essere accompagnato dalla relativa documentazione tecnica (es.: certificato di analisi, dichiarazione di conformità, dichiarazione di conformità CE, manuali d'uso e manutenzione, etc.).

**4. PREZZI**

I prezzi fissati si intendono bloccati e pertanto non suscettibili di aumento o diminuzione quali che siano le variazioni in più o in meno dei prezzi dei materiali, del costo della mano d'opera, delle oscillazioni dei cambi delle divise estere rispetto all'euro che dovessero verificarsi durante l'esecuzione dell'ordine / contratto.

In caso di incompletezza o non rispondenza delle informazioni riportate in fattura e/o della documentazione che deve accompagnare la merce il pagamento delle relative fatture sarà sospeso finché il venditore non vi ponga rimedio.

**5. TERMINI DI CONSEGNA**

I termini di consegna sono DDP (Incoterms 2010). Le consegne dovranno essere effettuate nei termini indicati nell'ordine. Qualora si verificassero ritardi non dovuti a cause riconosciute di forza maggiore, **Brianza Plastica S.p.A.** avrà facoltà di provvedere all'approvvigionamento in altro modo, annullando l'ordine o la parte di esso interessata al ritardo, con ulteriore riserva, di rivalsa, per i danni conseguiti. Resta salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni nonché il diritto di Brianza Plastica S.p.A. di risolvere l'ordine/contratto in caso di ritardo superiore a 15 giorni per causa imputabile direttamente al fornitore.

**6. CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

Il ricorrere di circostanze di forza maggiore che potessero giustificare un ritardo rispetto alla data di consegna stabilita, dovrà essere denunciato dal fornitore.

A tal fine vengono considerati eventi di forza maggiore quegli eventi, non prevedibili, quali, in via meramente esemplificativa e non limitativa, terremoto, cicloni, inondazioni, incendio e altre calamità naturali, oppure epidemie, guerre, colpi di Stato, sommosse, disordini e altre ostilità belliche, atti di terrorismo, espropriazione, confisca, embargo, divieti e atti di autorità governative o enti pubblici, scioperi nazionali e serrate. In nessun caso saranno considerati cause di forza maggiore i ritardi dei subfornitori.

Qualora il ritardo, anche se dovuto a causa di forza maggiore, si protrasse per oltre tre mesi, **Brianza Plastica S.p.A.** si riserva il diritto di annullare l'ordine, senza che nulla vi sia dovuto, con il diritto alla restituzione di quanto pagato al Fornitore in anticipo.

**7. BOLLE DI CONSEGNA – IMBALLI**

Tutte le merci dovranno sempre essere accompagnate dal Documento di trasporto come previsto dalla vigente normativa, tale documento sarà considerato essenziale per il perfezionamento dell'ordine/contratto. Ogni documento di trasporto si riferirà alle merci di un solo ordine e dovrà riportare tutti i riferimenti richiesti dall' art. 2. Nei DDT dovranno sempre essere indicati, oltre ai dati previsti dalle disposizioni di legge, i numeri d'ordine e/o gli altri dati richiesti dalle procedure interne di qualità di Brianza Plastica S.p.A. Il documento dovrà indicare se trattasi di consegna in acconto o a saldo e in caso di reso da conto lavorazione e simili dovrà riportare gli estremi del documento originario emesso da **Brianza Plastica S.p.A.**

L' imballo dovrà essere appropriato al materiale fornito ed al mezzo di trasporto previsto; quindi tutti i danni per difetto di imballaggio saranno interamente a carico del fornitore.

## **8. NORME DI SICUREZZA**

Il materiale oggetto dell'ordine dovrà essere fornito completo di tutta la documentazione tecnica per il montaggio, assemblaggio, uso, esercizio e manutenzione, nonché dei certificati, anche di sicurezza, omologazioni, schede tossicologiche, e/o di classificazioni del tipo di rifiuto, richiesti dalla normativa vigente o nell'ordine/contratto. Tale documentazione sarà parte integrante della fornitura.

Gli imballi delle merci tossiche e/o pericolose dovranno essere contrassegnati come disposto dalle Leggi vigenti in materia indicando pericolosità e/o tossicità del contenuto. Tali contrassegni dovranno essere apposti in maniera evidente ed indelebile. Il Fornitore dovrà attenersi alle norme di sicurezza vigenti in materia per il trasporto di tali merci e provvedere ad ogni misura necessaria per assicurare una corretta manipolazione e conservazione della merce.

Qualora la documentazione inviata risultasse incompleta e/o non conforme all'ordine/contratto o alle normative, anche tecniche, vigenti ed applicabili, il pagamento delle fatture, anche delle forniture successive, potrà essere sospeso fino al regolare ricevimento della completa, corretta ed idonea documentazione.

## **9. ACCETTAZIONE E COLLAUDO**

Il Fornitore dichiara che i materiali consegnati sono esenti da vizi o difetti, anche occulti di origine o di fabbricazione e sono in tutto conformi a quanto prescritto nell' ordine. Per tutti gli ordini **Brianza Plastica S.p.A.** avrà la facoltà di verificare tale dichiarazione con ogni mezzo e prova. Per gli ordini che prevedano esplicitamente l'invio di documentazione tecnica accompagnante la fornitura in ingresso o prove di collaudo l'accettazione della fornitura sarà subordinata a tali collaudi.

Brianza Plastica S.p.A. ha facoltà di eseguire verifiche ispettive sul sistema di qualità del Fornitore e/o richiedere copia dei relativi manuali e certificazioni, ove richiesto espressamente dal cliente finale.

I collaudi dovranno essere eseguiti dal Fornitore, a proprie spese, in conformità all' ordine/contratto ed alle prescrizioni di legge. In caso di collaudo congiunto, il programma dovrà essere spedito con un preavviso minimo di 7 giorni.

Sono a carico e spese del Fornitore tutte le pratiche di approvazione/collaudo o autorizzazioni richieste per legge. Le certificazioni originali e complete di collaudo dovranno essere rilasciate a Brianza Plastica S.p.A..

## **10. FATTURE E PAGAMENTO**

Le fatture saranno intestate e indirizzate come indicato nell' ordine. Ogni fattura dovrà riferirsi ad un solo ordine, portare tutte le indicazioni di cui al punto 3, fare riferimento ai documenti di consegna ed indicare nella stessa successione i materiali indicati. Il modo ed i termini di pagamento saranno sempre quelli indicati nell'ordine ed in nessun caso saranno accettate tratte o addebiti di interessi non preventivamente concordati, anche se previsti dalle condizioni di vendita del fornitore.

## **11. CESSIONI DI CREDITO**

E' fatto espresso divieto al Fornitore di trasferire o cedere a terzi, in tutto o in parte, gli ordini/contratti o i relativi diritti/obbligazioni senza previa espressa autorizzazione scritta di Brianza Plastica S.p.A.

E' fatto espresso divieto di cessione del credito, sotto qualunque forma, di mandati speciali all'incasso o di altre forme di delegazione di pagamento, salvo espressa autorizzazione scritta di Brianza Plastica S.p.A.

In caso di eventuali violazioni Brianza Plastica S.p.A. avrà facoltà di sospendere i pagamenti ex art. 1460 cc.

La presente clausola si presume a conoscenza del cessionario al momento della cessione ed è quindi opponibile allo stesso ai sensi dell'art. 1260 /2 c.c.

## **12. INFORMAZIONI CONFIDENZIALI**

Il Fornitore si impegna incondizionatamente a mantenere sotto assoluta riservatezza e segretezza ogni sorta di informazione orale o scritta, tecnica o commerciale, che gli venga fornita sia direttamente che indirettamente da Brianza Plastica SpA in relazione all'oggetto dell'ordine. Ed è tenuto a non divulgare a terzi né ad utilizzare per scopi diversi le informazioni confidenziali e i segreti aziendali o commerciali, né copiare o riprodurre alcuna documentazione, salvo esplicita autorizzazione di Brianza Plastica S.p.A.

L'obbligo di riservatezza è vincolante per il Fornitore e suoi aventi causa e successori e avrà validità a tempo indeterminato qualunque modifica intervenga nella ragione sociale o nella struttura proprietaria.

**13. PROPRIETA' INDUSTRIALE DEL FORNITORE**

Il Fornitore garantisce che la fabbricazione, l'uso e la commercializzazione della merce/prodotti forniti, loro accessori e componenti non comportano contraffazione di diritti di privativa industriale o intellettuale di terzi.

A tal fine il Fornitore manleva espressamente Brianza Plastica S.p.A. ed i suoi clienti da qualunque richiesta o azione di rivalsa di terzi per violazione di brevetti, privative, marchi, diritti d'autore ed altri similari diritti a tutela del Know-How o di segreti industriali, garantendo la liceità dell'uso e del commercio delle merci oggetto dell'ordine/contratto, in Italia ed all'Estero, ed assumendo tutti gli oneri (nessuno escluso) per la pronta definizione della pretesa del terzo ed a compensazione di eventuali i danni cagionati a Brianza Plastica S.p.A.

**14. TUTELA DEI MARCHI**

I marchi e i segni distintivi utilizzati da Brianza Plastica sono di proprietà della stessa e il fornitore li utilizzerà esclusivamente in ottemperanza e conformità alle istruzioni di Brianza Plastica S.p.A. ed esclusivamente per i fini di cui alle presenti condizioni generali di acquisto.

Ogni uso difforme o non autorizzato di questi marchi è espressamente proibito e costituisce una violazione delle leggi sui marchi, sul diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale o di concorrenza sleale.

Qualora ciò dovesse verificarsi, Brianza Plastica S.p.A. avrà diritto a risolvere immediatamente il presente ordine/contratto ed a chiedere il risarcimento dei danni.

In qualsiasi caso di termine o risoluzione del presente ordine/contratto, il fornitore s'impegna a cessare immediatamente l'utilizzo, in qualsiasi forma, del logo e dei marchi suddetti.

**15. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Brianza Plastica Spa avrà facoltà di risolvere, con effetto immediato, ex art. 1456 c.c., l'ordine/contratto mediante semplice comunicazione scritta (anche via email), in caso di:

- violazione da parte del Fornitore della clausola di riservatezza di cui al punto 12;
- ritardo del Fornitore nella consegna della merce eccedente i 15 giorni per causa a lui imputabile ( punto 5);
- violazione da parte del fornitore della tutela dei marchi di cui al punto 14;
- procedimenti giudiziari a carico del Fornitore tali da compromettere o danneggiare la sua immagine e reputazione o quella di Brianza Plastica S.p.A.;
- liquidazione, cessazione di attività o stato di insolvenza del Fornitore, o assoggettamento ad una procedura concorsuale di qualsiasi genere (ivi inclusi accordi di ristrutturazione del debito o accordi con i creditori).

La risoluzione non fa venire meno gli obblighi a carico del fornitore di cui al punto 12, che sopravviveranno alla suddetta risoluzione.

Qualora Brianza Plastica Spa risolva il contratto di fornitura in virtù dei diritti suddetti, il Fornitore sarà tenuto a risarcire per i danni provocati di conseguenza.

**16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Brianza Plastica S.p.A. informa che i dati e le informazioni fornite in virtù dei rapporti contrattuali con il fornitore (allo stesso riferibili e legittimamente raccolte anche presso fonti terze) saranno trattati in conformità alle direttive del Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR).

Con l'accettazione dell'ordine il fornitore dichiara di essere a conoscenza delle informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del GDPR e dei diritti circa le finalità perseguite, le basi legali del trattamento, modalità e strumenti utilizzati, nonché i diritti e le modalità di esercizio degli stessi in relazione ai dati personali conferiti nell'ambito dell'esecuzione del Contratto. La privacy policy è reperibile sul sito [www.brianzaplastica.it](http://www.brianzaplastica.it)

**17. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti si applicherà la Legge italiana e sarà competente esclusivamente il Foro di Monza.