CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti condizioni generali di acquisto costituiscono parte integrante di tutti gli ordini/contratti aventi oggetto la fornitura di beni, servizi, prodotti o lavorazioni commissionati da Brianza Plastica S.p.A. a qualsiasi fornitore.

Le condizioni generali di acquisto prevarranno su eventuali condizioni generali di vendita anche se non sia stata manifestata specifica obiezione alle medesime e si riterranno integralmente accettate all'atto dell'effettuazione dell'ordine o, al più tardi, al momento dell'accettazione della fornitura.

Ogni modifica o deroga alle condizioni dell'ordine e alle condizioni generali di acquisto sarà contrattualmente valida soltanto se confermata per iscritto da regolare modifica d'ordine emessa da Brianza Plastica S.p.A.

2. ORDINI E CONFERMA

Pur in mancanza di sottoscrizione da parte del Fornitore, l'ordine s'intenderà comunque accettato in difetto di contestazioni o controproposte scritte difformi inviate dal Fornitore e ricevute da Brianza Plastica S.p.A. entro 7 giorni lavorativi dalla spedizione via email dell'ordine. A tal fine sarà valido l'invio dell'ordine all'indirizzo del Fornitore indicato in sede di codifica, qualificazione o in successive comunicazioni scritte. L'esecuzione della fornitura da parte del Fornitore s'intenderà in ogni caso come accettazione tacita delle presenti condizioni e di quelle specifiche espressamente indicate. In caso di controproposta la stessa avrà valore soltanto se accettata ex art. 1326 c.c.

3. RIFERIMENTI, DOCUMENTI DI CONSEGNA

Tutte le comunicazioni ed i documenti relativi alla fornitura riporteranno le seguenti indicazioni: unità di destinazione, numero e data dell'ordine/contratto.

Tutti i beni spediti dovranno essere accompagnati dal DDT o da regolare fattura.

Il DDT o la fattura dovranno riportare le seguenti informazioni: ragione sociale, denominazione della merce, quantità, acconto o saldo fornitura, data di spedizione, numero e data dell'ordine/contratto numero dei colli e ogni altra indicazione necessaria.

Qualora espressamente richiesto, il bene dovrà essere accompagnato dalla relativa documentazione tecnica (es.: certificato di analisi, dichiarazione di conformità, dichiarazione di conformità CE, manuali d'uso e manutenzione, etc.).

4 . PREZZI

I prezzi fissati si intendono bloccati e pertanto non suscettibili di aumento o diminuzione quali che siano le variazioni in più o in meno dei prezzi dei materiali, del costo della mano d'opera, delle oscillazioni dei cambi delle divise estere rispetto all'euro che dovessero verificarsi durante l'esecuzione dell'ordine / contratto.

In caso di incompletezza o non rispondenza delle informazioni riportate in fattura e/o della documentazione che deve accompagnare la merce il pagamento delle relative fatture sarà sospeso finché il venditore non vi ponga rimedio.

5. TERMINI DI CONSEGNA

I beni devono essere nuovi di fabbrica ed essere forniti nel luogo di consegna riportato nell'ordine

I beni si intendono resi "franco destino" e i termini di consegna sono DDP (Incoterms 2020), salvo diversa condizione specificatamente indicata nell'ordine.

Brianza Plastica S.p.A.
Azienda con Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015 (certificato N° 106 SQP-IIP)
Via Rivera, 50, 20841 Carate Brianza (MB) • Tel. 0362.91601 • Fax 0362. 990457
http//: www.brianzaplastica.it • e-mail: info@brianzaplastica.it
Co. Cap. Euro 3,000,000 fully paid-up • MB Company Registration N° 3960
REA/MB Registration N° 602163 • Tax N° 00865040158 • VAT N° IT00698250966

Le date di consegna sono vincolanti per il fornitore e s'intendono quali termini ultimi per la consegna dei beni o per l'esecuzione dei servizi richiesti nell'ordine. Qualora si verificassero ritardi non dovuti a cause riconosciute di forza maggiore, Brianza Plastica S.p.A. avrà facoltà di provvedere all'approvvigionamento in altro modo, annullando l'ordine o la parte di esso interessata al ritardo, con ulteriore riserva, di rivalsa, per i danni conseguiti. Resta salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni nonché il diritto di Brianza Plastica S.p.A. di risolvere l'ordine/contratto in caso di ritardo superiore a 15 giorni per causa imputabile direttamente al fornitore.
L'accettazione di beni forniti oltre il termine di consegna previsto, non costituisce rinuncia alla richiesta di risarcimento dei danni.

6. CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Il ricorrere di circostanze di forza maggiore che potessero giustificare un ritardo rispetto alla data di consegna stabilita, dovrà essere denunciato dal fornitore.
A tal fine vengono considerati eventi di forza maggiore quegli eventi, non prevedibili, quali, in via meramente esemplificativa e non limitativa, terremoto, cicloni, inondazioni, incendio e altre calamità naturali, oppure epidemie, guerre, colpi di Stato, sommosse, disordini e altre ostilità belliche, atti di terrorismo, espropriazione, confisca, embargo, divieti e atti di autorità governative o enti pubblici, scioperi nazionali e serrate. In nessun caso saranno considerati cause di forza maggiore i ritardi dei subfornitori.
Qualora il ritardo, anche se dovuto a causa di forza maggiore, si protraesse per oltre tre mesi, Brianza Plastica S.p.A. si riserva il diritto di annullare l'ordine, senza che nulla vi sia dovuto, con il diritto alla restituzione di quanto pagato al Fornitore in anticipo.

7. BOLLE DI CONSEGNA – IMBALLI

Tutte le merci dovranno sempre essere accompagnate dal Documento di trasporto come previsto dalla vigente normativa, tale documento sarà considerato essenziale per il perfezionamento dell'ordine/contratto. Ogni documento di trasporto si riferirà alle merci di un solo ordine e dovrà riportare tutti i riferimenti richiesti dall' art. 2. Nei DDT dovranno sempre essere indicati, oltre ai dati previsti dalle disposizioni di legge, i numeri d'ordine e/o gli altri dati richiesti dalle procedure interne di qualità di Brianza Plastica S.p.A. Il documento dovrà indicare se trattasi di consegna in acconto o a saldo e in caso di reso da conto lavorazione e simili dovrà riportare gli estremi del documento originario emesso da Brianza Plastica S.p.A.
I beni devono essere spediti con imballaggio idoneo a garantirne l'arrivo a destino in perfette condizioni d'uso e viaggiano a completo rischio del Fornitore fino al momento della loro accettazione da parte di Brianza Plastica, nel luogo di consegna convenuto

8. NORME DI SICUREZZA

Il materiale oggetto dell'ordine dovrà essere fornito completo di tutta la documentazione tecnica per il montaggio, assemblaggio, uso, esercizio e manutenzione, nonché dei certificati, anche di sicurezza, omologazioni, schede tossicologiche, e/o di classificazioni del tipo di rifiuto, richiesti dalla normativa vigente o nell'ordine/contratto. Tale documentazione sarà parte integrante della fornitura.

Brianza Plastica S.p.A.
Azienda con Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015 (certificato N° 106 SQP-IIP)
Via Rivera, 50, 20841 Carate Brianza (MB) • Tel. 0362.91601 • Fax 0362. 990457
http//: www.brianzaplastica.it • e-mail: info@brianzaplastica.it
Co. Cap. Euro 3,000,000 fully paid-up • MB Company Registration N° 3960
REA/MB Registration N° 602163 • Tax N° 00865040158 • VAT N° IT00698250966

Gli imballi delle merci tossiche e/o pericolose dovranno essere contrassegnati come disposto dalle Leggi vigenti in materia indicando pericolosità e/o tossicità del contenuto. Tali contrassegni dovranno essere apposti in maniera evidente ed indelebile. Il Fornitore dovrà attenersi alle norme di sicurezza vigenti in materia per il trasporto di tali merci e provvedere ad ogni misura necessaria per assicurare una corretta manipolazione e conservazione della merce.
Qualora la documentazione inviata risultasse incompleta e/o non conforme all'ordine/contratto o alle normative, anche tecniche, vigenti ed applicabili, il pagamento delle fatture, anche delle forniture successive, potrà essere sospeso fino al regolare ricevimento della completa, corretta ed idonea documentazione.

9. ACCETTAZIONE E COLLAUDO

L'accettazione del bene o servizio avverrà solo a seguito di positivo collaudo o verifica di regolare esecuzione o dal completamento dell'installazione, ove prevista, o dal completamento dell'attività richiesta, anche in assenza del fornitore.
Per gli ordini che prevedano esplicitamente l'invio di documentazione tecnica accompagnante la fornitura in ingresso o prove di collaudo l'accettazione della fornitura sarà subordinata all'esito positivo di tali collaudi.
Brianza Plastica S.p.A. ha facoltà di eseguire verifiche ispettive sul sistema di qualità del Fornitore e/o richiedere copia dei relativi manuali e certificazioni, ove richiesto espressamente dal cliente finale.
I collaudi dovranno essere eseguiti dal Fornitore, a proprie spese, in conformità all' ordine/contratto ed alle prescrizioni di legge. In caso di collaudo congiunto, il programma dovrà essere spedito con un preavviso minimo di 7 giorni.
Sono a carico e spese del Fornitore tutte le pratiche di approvazione/collaudi o autorizzazioni richieste per legge. Le certificazioni originali e complete di collaudo dovranno essere rilasciate a Brianza Plastica S.p.A.
Nell'ipotesi di esito negativo del collaudo, qualora il Fornitore abbia già provveduto alla fatturazione, lo stesso dovrà emettere apposita nota di credito sulla base delle indicazioni fornite da Brianza Plastica.

10. VIZI DEL BENE ACQUISTATO

Il Fornitore dichiara che i materiali consegnati sono esenti da vizi o difetti, anche occulti, di origine o di fabbricazione che li rendano inidonei all'uso cui sono destinati o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore, e sono in tutto conformi a quanto prescritto nell' ordine. I beni o servizi risultati difettosi o difformi rispetto a quanto previsto nell'ordine, si intenderanno come non consegnati. In tal caso il Fornitore sarà tenuto, a proprie cure e spese, a ritirare i beni o ripetere il servizio o eliminare le eventuali discordanze riscontrate nel termine che gli sarà comunicato e a porre in essere le eventuali azioni indicate nella suddetta comunicazione ai fini della conservazione dell'efficacia del contratto stesso.
In caso contrario Brianza Plastica avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di risolvere il contratto, ovvero di ottenere la riduzione del prezzo e/o l'eliminazione del vizio entro il termine indicato nella comunicazione suddetta.

Brianza Plastica S.p.A.
Azienda con Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015 (certificato N° 106 SQP-IIP)
Via Rivera, 50, 20841 Carate Brianza (MB) • Tel. 0362.91601 • Fax 0362. 990457
http//: www.brianzaplastica.it • e-mail: info@brianzaplastica.it
Co. Cap. Euro 3,000,000 fully paid-up • MB Company Registration N° 3960
REA/MB Registration N° 602163 • Tax N° 00865040158 • VAT N° IT00698250966

11. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA PER I SERVIZI

I servizi devono essere resi nel luogo e con le modalità riportate nell'ordine osservando, a seconda dei casi, le procedure tecniche necessarie, la normativa regolamentare applicabile, le misure di sicurezza.

Il Fornitore deve fornire i servizi tramite la propria organizzazione di mezzi e di personale; potrà subappaltare la fornitura di servizi a terzi solo previo consenso scritto di Brianza Plastica Spa. In caso di subappalto il Fornitore non è esonerato delle responsabilità contrattuali e dal rispetto delle presenti Condizioni.

12. FATTURE E PAGAMENTO

Le fatture saranno intestate e indirizzate come indicato nell' ordine. Ogni fattura dovrà riferirsi ad un solo ordine, portare tutte le indicazioni di cui al punto 3, fare riferimento ai documenti di consegna ed indicare nella stessa successione i materiali indicati. Il modo ed i termini di pagamento saranno sempre quelli indicati nell'ordine ed in nessun caso saranno accettate tratte o addebiti di interessi non preventivamente concordati, anche se previsti dalle condizioni di vendita del fornitore.

13. CESSIONI DI CREDITO

È fatto espresso divieto al Fornitore di trasferire o cedere a terzi, in tutto o in parte, gli ordini/contratti o i relativi diritti/obbligazioni senza previa espressa autorizzazione scritta di Brianza Plastica S.p.A.

È fatto espresso divieto di cessione del credito, sotto qualunque forma, di mandati speciali all'incasso o di altre forme di delegazione di pagamento, salvo espressa autorizzazione scritta di Brianza Plastica S.p.A.

In caso di eventuali violazioni Brianza Plastica S.p.A. avrà facoltà di sospendere i pagamenti ex art. 1460 cc.

La presente clausola si presume a conoscenza del cessionario al momento della cessione ed è quindi opponibile allo stesso ai sensi dell'art. 1260 /2 c.c.

14. INFORMAZIONI CONFIDENZIALI

Il Fornitore si impegna incondizionatamente a mantenere sotto assoluta riservatezza e segretezza ogni sorta di informazione orale o scritta, tecnica o commerciale, che gli venga fornita sia direttamente che indirettamente da Brianza Plastica SpA in relazione all'oggetto dell'ordine. Ed è tenuto a non divulgare a terzi né ad utilizzare per scopi diversi le informazioni confidenziali e i segreti aziendali o commerciali, né copiare o riprodurre alcuna documentazione, salvo esplicita autorizzazione di Brianza Plastica S.p.A.

L'obbligo di riservatezza è vincolante per il Fornitore e suoi aventi causa e successori e avrà validità a tempo indeterminato qualunque modifica intervenga nella ragione sociale o nella struttura proprietaria.

15. PROPRIETA' INDUSTRIALE DEL FORNITORE

Il Fornitore garantisce che la fabbricazione, l'uso e la commercializzazione della merce/prodotti forniti, loro accessori e componenti non comportano contraffazione di diritti di privativa industriale o intellettuale di terzi.

Brianza Plastica S.p.A.

Azienda con Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015 (certificato N° 106 SQP-IIP)

Via Rivera, 50, 20841 Carate Brianza (MB) • Tel. 0362.91601 • Fax 0362. 990457

http//: www.brianzaplastica.it • e-mail: info@brianzaplastica.it

Co. Cap. Euro 3,000,000 fully paid-up • MB Company Registration N° 3960

REA/MB Registration N° 602163 • Tax N° 00865040158 • VAT N° IT00698250966

A tal fine il Fornitore manleva espressamente Brianza Plastica S.p.A. ed i suoi clienti da qualunque richiesta o azione di rivalsa di terzi per violazione di brevetti, privative, marchi, diritti d'autore ed altri similari diritti a tutela del Know-How o di segreti industriali, garantendo la liceità dell'uso e del commercio delle merci oggetto dell'ordine/contratto, in Italia ed all'Estero, ed assumendo tutti gli oneri (nessuno escluso) per la pronta definizione della pretesa del terzo ed a compensazione di eventuali i danni cagionati a Brianza Plastica S.p.A.

16. TUTELA DEI MARCHI

I marchi e i segni distintivi utilizzati da Brianza Plastica sono di proprietà della stessa e il fornitore li utilizzerà esclusivamente in ottemperanza e conformità alle istruzioni di Brianza Plastica S.p.A. ed esclusivamente per i fini di cui alle presenti condizioni generali di acquisto.
Ogni uso difforme o non autorizzato di questi marchi è espressamente proibito e costituisce una violazione delle leggi sui marchi, sul diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale o di concorrenza sleale.
Qualora ciò dovesse verificarsi, Brianza Plastica S.p.A. avrà diritto a risolvere immediatamente il presente ordine/contratto ed a chiedere il risarcimento dei danni.
In qualsiasi caso di termine o risoluzione del presente ordine/contratto, il fornitore s'impegna a cessare immediatamente l'utilizzo, in qualsiasi forma, del logo e dei marchi suddetti.

17. ADEMPIMENTI EX LEGGE 231/2001

Il fornitore, preso atto che Brianza Plastica SpA ha adottato il Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs 231/01, si obbliga a rispettare i principi e le prassi operative definite nel suddetto Modello organizzativo, nel Codice etico e negli allegati (es. procedure) rinvenibili sul sito internet www.brianzaplastica.it, nonché ad adottare, per quanto di propria competenza, procedure aziendali e/o tenere comportamenti idonei a prevenire la commissione dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/01. L'inadempimento di tali obblighi, rappresentando una violazione grave ed essenziale, darà a Brianza Plastica SpA. il diritto di sospendere l'esecuzione del contratto, nonché di recedere unilateralmente dallo stesso o di considerarlo comunque risolto, fermo restando il dovere del terzo di risarcire i danni subiti dalla stessa.
In ottica di massima garanzia e in ottemperanza al D.Lgs. n. 24/2023, i fornitori hanno a disposizione l'indirizzo https://wl.brianzaplastica.it/ cui segnalare in massima confidenzialità qualsiasi violazione o sospetta violazione essi ravvisassero nei rapporti con Brianza Plastica Spa. La procedura prevista garantisce la riservatezza del soggetto segnalante e dei dati e delle informazioni da quest'ultimo trasmesse. La privacy policy è reperibile sul sito www.brianzaplastica.it

18. GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI AMBIENTALI

Il Fornitore al fine di adempiere agli obblighi ambientali, nell'esecuzione della prestazione di erogazione di beni o servizi a favore di Brianza Plastica, si obbliga a rispettare le previsioni di cui al D. Lgs. 152/2006 in materia ambientale e di smaltimento rifiuti, nonché a prendere visione del modello organizzativo, del Codice etico e della politica ambientale adottati da Brianza Plastica e rinvenibili sul sito internet www.brianzaplastica.it.
Il mancato rispetto degli obblighi ambientali da parte del Fornitore o eventuali irregolarità rilevate da Brianza Plastica, conferisce a quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni.

Brianza Plastica S.p.A.
Azienda con Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015 (certificato N° 106 SQP-IIP)
Via Rivera, 50, 20841 Carate Brianza (MB) • Tel. 0362.91601 • Fax 0362. 990457
http//: www.brianzaplastica.it • e-mail: info@brianzaplastica.it
Co. Cap. Euro 3,000,000 fully paid-up • MB Company Registration N° 3960
REA/MB Registration N° 602163 • Tax N° 00865040158 • VAT N° IT00698250966

19. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Brianza Plastica Spa avrà facoltà di risolvere, con effetto immediato, ex art. 1456 c.c., l'ordine/contratto mediante semplice comunicazione scritta (anche via e-mail), in caso di:

- violazione da parte del Fornitore della clausola di riservatezza di cui al punto 14;
- ritardo del Fornitore nella consegna della merce eccedente i 15 giorni per causa a lui imputabile (punto 5);
- vizi o difformità dei beni e inerzia da parte del fornitore (punto.10);
- violazione da parte del fornitore della tutela dei marchi di cui al punto 16;
- violazione degli adempimenti ex legge 231/2001 (punto 17);
- violazione degli obblighi ambientali (punto 18);
- procedimenti giudiziari a carico del Fornitore tali da compromettere o danneggiare la sua immagine e reputazione o quella di Brianza Plastica S.p.A.;
- liquidazione, cessazione di attività o stato di insolvenza del Fornitore, o assoggettamento ad una procedura concorsuale di qualsiasi genere (ivi inclusi accordi di ristrutturazione del debito o accordi con i creditori).

La risoluzione non fa venire meno gli obblighi a carico del fornitore di cui al punto 14, che sopravviveranno alla suddetta risoluzione.

Qualora Brianza Plastica Spa risolva il contratto di fornitura in virtù dei diritti suddetti, il Fornitore sarà tenuto a risarcire per i danni provocati di conseguenza.

20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Brianza Plastica S.p.A. informa che i dati e le informazioni fornite in virtù dei rapporti contrattuali con il fornitore (allo stesso riferibili e legittimamente raccolte anche presso fonti terze) saranno trattati in conformità alle direttive del Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR).

Con l'accettazione dell'ordine il fornitore dichiara di essere a conoscenza delle informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del GDPR e dei diritti circa le finalità perseguite, le basi legali del trattamento, modalità e strumenti utilizzati, nonché i diritti e le modalità di esercizio degli stessi in relazione ai dati personali conferiti nell'ambito dell'esecuzione del Contratto. La privacy policy è reperibile sul sito www.brianzaplastica.it

21. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti si applicherà la Legge italiana e sarà competente in via esclusiva il Foro di Monza, con esclusione di ogni eventuale altro foro concorrente o dell'arbitrato.

In ottemperanza all'art. 1341 e seguenti del Codice Civile, il Fornitore dichiara con la propria sottoscrizione di avere letto attentamente tutte le clausole sopra riportate riferite alle "Condizioni generali di acquisto per la fornitura di beni e servizi", ed in particolare di approvare quelle di cui ai punti:

2) Ordini e conferma
5) Termini di Consegna
9) Accettazione e Collaudo
10) Vizi del bene acquistato
11) Condizioni particolari di fornitura per servizi

Brianza Plastica S.p.A.
Azienda con Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015 (certificato N° 106 SQP-IIP)
Via Rivera, 50, 20841 Carate Brianza (MB) • Tel. 0362.91601 • Fax 0362. 990457
http//: www.brianzaplastica.it • e-mail: info@brianzaplastica.it
Co. Cap. Euro 3,000,000 fully paid-up • MB Company Registration N° 3960
REA/MB Registration N° 602163 • Tax N° 00865040158 • VAT N° IT00698250966

12) Fatture e pagamento
13) Cessioni di credito
14) Riservatezza informazioni confidenziali
15) Proprietà industriale
16) Tutela dei marchi
17) Adempimenti ex lege 231/2001
18) Gestione degli adempimenti ambientali
19) Clausola risolutiva espressa
21) Foro competente

Timbro e firma del Fornitore per accettazione

.....

Brianza Plastica S.p.A.
Azienda con Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015 (certificato N° 106 SQP-IIP)
Via Rivera, 50, 20841 Carate Brianza (MB) • Tel. 0362.91601 • Fax 0362. 990457
http//: www.brianzaplastica.it • e-mail: info@brianzaplastica.it
Co. Cap. Euro 3,000,000 fully paid-up • MB Company Registration N° 3960
REA/MB Registration N° 602163 • Tax N° 00865040158 • VAT N° IT00698250966