Codice Etico

BRIANZA PLASTICA SPA

Allegato del Modello di organizzazione e di gestione (Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 elaborato anche in attuazione all'art. 30 del D.Lgs. 81/08)

Rev. 1 del 18/06/2012

Approvato dal CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ogni versione cartacea del presente documento è da considerarsi copia di lavoro NON controllata: la versione ufficiale è quella presente sul portale web di Brianza Plastica S.p.A.

SOMMARIO

POLITICA PER LA QUALITÀ,SALUTE E SICUREZZA 3

PRINCIPI DI COMPORTAMENTO 5

PRINCIPI D'AZIONE 7

a) Rispetto della legalità 7

b) Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro 8

c) Rispetto dell'ambiente 9

d) Rispetto verso la collettività 9

e) Rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili, amministrative e societarie 9

f) Rispetto delle regole della libera concorrenza 10

h) Rapporti con fornitori 10

i) Rapporti con i clienti 11

m) Rapporti economici con associazioni, contributi e sponsorizzazioni 12

n) Conflitto di interessi 12

o) Tutela delle informazioni aziendali 12

p) Tutela dei beni aziendali 14

VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI 15

Controlli 15

Osservanza del Codice Etico, segnalazioni delle violazioni all'Organismo di Vigilanza e Controllo 15

Il sistema sanzionatorio 16

ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO 17

STORIA DELLE REVISIONI 17

ogni versione cartacea del presente documento è da considerarsi copia di lavoro NON controllata: la versione ufficiale è quella presente sul portale web di Brianza Plastica S.p.A.

GENERALITA'

L'organizzazione ha predisposto, in linea con la propria politica, il presente documento nell'ottica di regolamentare i principi di comportamento e d'azione che devono governare l'attività di ogni amministratore, dirigente ed ogni dipendente e collaboratore/appaltatore della Società.
Tali principi, richiamati nel paragrafo dedicato del Modello di Organizzazione e di Gestione, vengono riprodotti nel presente Codice Etico ed ogni amministratore, dirigente ed ogni dipendente della Società è tenuto personalmente ad applicarli ed a farli applicare.
L'applicazione di tali principi costituisce una condizione di appartenenza alla Società Brianza Plastica SpA.

POLITICA PER LA QUALITÀ,SALUTE E SICUREZZA

Brianza Plastica SpA è convinta che il successo dell'organizzazione sia strettamente correlato ad una gestione integrata dei processi necessari alla realizzazione di quanto richiesto dai Clienti, sia in termini di conformità di prodotto che di servizio e del rispetto della salute e sicurezza dei suoi dipendenti. Obiettivi primari risultano essere:

1. Soddisfazione del Cliente: la chiave del successo risiede nella completa soddisfazione del Cliente → soddisfare al meglio i propri Clienti sia con il prodotto che con il servizio;
2. Integrità professionale: lealtà e correttezza nei rapporti e piena condivisione degli obiettivi aziendali; migliorare la sensibilità, lo spirito di collaborazione e l'attenzione di tutto il personale verso gli aspetti della qualità;
3. Rispetto delle leggi: rispettare le leggi, le norme, i regolamenti, impegni sottoscritti applicabili al prodotto/servizio, alla Salute e Sicurezza sul Lavoro e all'Ambiente;
4. Riduzione degli infortuni: obiettivo di raggiungere lo zero infortuni e lo zero malattie professionali nell'ottica della prevenzione grazie alla definizione di un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza conforme ai requisiti OHSAS 18001 e di un Modello di Organizzazione e Gestione idoneo ad avere efficacia esimente della responsabilità amministrativa di cui al D. Lgs no 231 del 08/06/2001 e s.m.i.
5. Contenimento dei costi: ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere il massimo livello di efficacia ed efficienza;
6. Miglioramento continuo: il miglioramento continuo dei processi e dei prodotti, al fine di mantenere una elevata Competitività.

ogni versione cartacea del presente documento è da considerarsi copia di lavoro NON controllata: la versione ufficiale è quella presente sul portale web di Brianza Plastica S.p.A.

Brianza Plastica SpA intende la qualità come rispondenza alle esigenze del Cliente, visto come parte integrante di una combinazione indissolubile, che per il settore si traduce in conformità ed affidabilità del prodotto e prontezza nel servizio e nell'assistenza pre e post vendita. Il coinvolgimento e la formazione del personale, la disponibilità di risorse adeguate (impianti, apparecchiature di prova e materiali), la selezione e la crescita di fornitori qualificati costituiscono il punto di forza per il raggiungimento degli obiettivi della qualità.

Brianza Plastica SpA ritiene la salute e la sicurezza dei propri dipendenti il primo impegno nella gestione della sua attività: tale obiettivo è perseguito mediante il rispetto della legislazione vigente e delle normativa applicabili e grazie alla definizione di procedure e piani di miglioramento atti a scongiurare il possibile accadimento di eventi non desiderati come infortuni e malattie professionali. Tali documenti sono parte integrante del Modello di Organizzazione e di Gestione (D. Lgs 231/01) approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Brianza Plastica SpA. conscia dell'importanza di prevenire i reati ambientali che comportano la responsabilità amministrativa nel campo di applicazione del D. Lgs 231, riassumibili a titolo esemplificativo negli illeciti riguardanti i seguenti aspetti:

- Scarichi idrici ed emissioni in atmosfera;
- Inquinamento del suolo, del sottosuolo, delle acque superficiali o delle acquee sotterranee;
- Raccolta, trasporto, recupero, smaltimento, commercio ed intermediazione di rifiuti;
- Gestione rifiuti radioattivi;
- Gestione sostanze lesive per l'ozono;
- Commercio specie protette (flora e fauna);
- Deterioramento habitat.

applica l'analisi del rischio o risk assessment per identificare in maniera puntuale la potenziale sussistenza dei singoli reati ambientali e di valutare il rischio che gli stessi possano essere commessi. La valutazione viene svolta attraverso l'analisi dei processi aziendali. Se necessario, viene utilizzato supporto di personale esterno specializzato.

Gli impegni per la Qualità. per la Salute e Sicurezza e per l'Ambiente vengono tradotti in piani annuali di obiettivi e indicatori misurabili, assegnati ai vari livelli della struttura organizzativa.

ogni versione cartacea del presente documento è da considerarsi copia di lavoro NON controllata: la versione ufficiale è quella presente sul portale web di Brianza Plastica S.p.A.

La Direzione Generale ridefinisce e attribuisce gli obiettivi in sede di Riesame del Sistema di Gestione per la Qualità e della Salute e Sicurezza. In questa occasione li diffonde alle funzioni primarie aziendali.

La Politica per la Qualità, Salute e Sicurezza è attuata quotidianamente da tutto il personale e sotto la costante attenzione e supervisione del Responsabile Gestione Qualità, Salute e Sicurezza; periodicamente (rif. procedura "Riesame Direzione' e procedura "Formazione e Addestramento") la DG organizza degli incontri per diffondere i principi, gli obiettivi e gli impegni per la conduzione aziendale di questi aspetti. La DG favorisce l'applicazione, il miglioramento e lo sviluppo del sistema e si adopera affinché i contenuti del manuale, le Procedure e le Istruzioni siano divulgati, compresi e condivisi da tutti i dipendenti e collaboratori.

PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

La Società Brianza Plastica SpA ritiene che i valori fondamentali che accomunano i propri amministratori, dirigenti e dipendenti siano l'impegno professionale, il rispetto delle persone, l'integrità, la lealtà, la solidarietà, la correttezza e il rispetto nei confronti dei clienti e terzi in genere. Questi valori costituiscono i principi di comportamento di ciascuno di loro.
I Principi di Comportamento di seguito elencati sono il punto cardine dal quale ogni collaboratore di Brianza Plastica SpA non può prescindere, al fine di lavorare con passione, entusiasmo ed energia positiva.

a) L'**impegno professionale**, necessario per consentire a tutti i collaboratori interni ed esterni di esercitare le proprie competenze, di servirsi delle proprie esperienze, di migliorarsi nel tempo e di realizzare i propri compiti. Consiste nella permanente messa in opera delle competenze e del know-how acquisiti e comporta necessariamente il relativo aggiornamento. Esige impegno personale e disponibilità nella realizzazione dei compiti affidati e nell'acquisizione delle conoscenze richieste.
Un adeguato impegno professionale è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi di Salute e Sicurezza che l'azienda si pone, nonché di prevenzione dell'inquinamento nel rispetto dell'ambiente esterno.

ogni versione cartacea del presente documento è da considerarsi copia di lavoro NON controllata: la versione ufficiale è quella presente sul portale web di Brianza Plastica S.p.A.

b) Il **rispetto delle persone** La realizzazione delle attività aziendali non può prescindere dallo sviluppo professionale ed individuale di ciascuno; il rispetto delle persone è un requisito assoluto dello sviluppo individuale e professionale di ciascuno. Trova applicazione nell'ambito della gestione del personale ed implica il rispetto dei pluralismi e delle culture, nonché l'apertura a tutte le origini. Si manifesta tramite l'ascolto, l'informazione, la spiegazione ed il dialogo. Per la Società la qualità delle persone è fondamentale per la creazione di valore.

Per questo è necessario che tutti lavorino in coerenza, trasparenza e responsabilità, privilegiando il lavoro di squadra, esprimendo la propria positività. Brianza Plastica SpA raggiunge i propri obiettivi lavorando in un ambiente sano, nel totale rispetto delle persone che vi operano.

c) L'**integrità** La serietà ed il rispetto dell'onestà sono la base per costruire la propria attività professionale, sia nei confronti di collaboratori interni che esterni che nei rapporti con i terzi, quali che siano le pratiche locali.

La dedizione al proprio lavoro non devono perseguire interessi personali, e devono comunque essere il frutto degli obiettivi comuni di Brianza Plastica SpA.

La Società è impegnata, in una visione di crescita sostenibile, nel diffondere la cultura del rispetto dell'ambiente, del territorio e della salute. La stessa basa il proprio lavoro sulla sensibilità economica, pianificando con cura le attività, controllandone i risultati, e cercando continuamente l'equilibrio tra efficacia ed efficienza.

d) La **lealtà** esige rettitudine e correttezza nei rapporti con i superiori, i colleghi, i subordinati ed i collaboratori esterni. In particolare, essa vieta la ricerca di fini personali che siano in contraddizione con gli obiettivi perseguiti dalla Società. Implica il rispetto delle disposizioni e delle regole interne della Società, con atteggiamenti di trasparenza verso tutti e in tutte le occasioni

e) La **partecipazione** si basa sul senso di responsabilità di ciascuno, nel proprio ambito professionale, nell'escludere i comportamenti individualisti e favorire la valorizzazione sia del lavoro di squadra che dei contributi reciproci. Rifiutiamo le modalità gestionali od operative che privilegino la soddisfazione personale rispetto all'interesse di Brianza Plastica SpA.

f) La **solidarietà** si basa sul senso di responsabilità di ciascuno, nel proprio ambito professionale, nell'escludere i comportamenti individualisti e favorire la valorizzazione sia del lavoro di squadra che dei contributi reciproci. Rifiuta le modalità gestionali od operative che privilegino la soddisfazione personale rispetto all'interesse della Società.

g) La **correttezza** e il **rispetto nei confronti dei clienti e terzi** hanno un ruolo centrale nel definire le strade da percorrere. I rapporti con i clienti devono essere basati sulla reciproca fiducia e soddisfazione. In particolare nei confronti dei clienti si garantisce l'impegno a fornire loro prodotti, servizi, assistenza e consulenza di qualità tale da superare le loro aspettative.

PRINCIPI D'AZIONE

La Società Brianza Plastica SpA ha inoltre inteso definire i principi di azione che governano l'attività di tutti i suoi amministratori, dirigenti e dipendenti nell'esercizio delle loro funzioni. Vogliamo essere protagonisti nello scenario competitivo.
La qualità è il loro credo, su questo è fondata la loro consolidata affidabilità.
La società ha certificato il suo sistema di gestione delle qualità secondo la norma ISO 9001:2008.
Lavorano con sensibilità economica, nel rispetto della legalità, dell'ambiente e della salute e sicurezza sul lavoro. Pianificano le loro attività e ne controllano i risultati nel rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili amministrative societarie.
Questi principi di azione contribuiscono alla realizzazione di uno sviluppo responsabile e sostenibile, in coerenza con la strategia a lungo termine condotta dalla Società.

a) Rispetto della legalità

La Società applica, in ogni campo, le leggi ed i regolamenti, le norme in vigore nel o nei Paesi in cui esercita la propria attività, al fine di raggiungere gli obiettivi di qualità, di salute e sicurezza che l'azienda si pone.
Ogni dipendente, quale che sia la sua qualifica, è a conoscenza e viene formato ed informato relativamente alle implicazioni di leggi relative alla sua attività. L'azienda comunica periodicamente attraverso corsi interni programmati e la messa a disposizione di documenti disponibili in rete intranet aziendale al fine di informare le persone sulle implicazioni legislative connesse alla sua attività o al mancato rispetto delle regole imposte.
In particolare, Brianza Plastica SpA:

- proibisce le azioni suscettibili di contravvenire alle regole del diritto della concorrenza;
- respinge ogni forma di corruzione, attiva o passiva, nelle operazioni nazionali come in quelle internazionali.

Inoltre vieta di trarre deliberatamente vantaggio da eventuali lacune o carenze di leggi e norme qualora ne derivi una mancanza di rispetto delle regole della Società.

ogni versione cartacea del presente documento è da considerarsi copia di lavoro NON controllata: la versione ufficiale è quella presente sul portale web di Brianza Plastica S.p.A.

Laddove la coerenza tra queste ultime e le norme di legge non sia di immediata comprensione, verranno in rilievo la capacità di giudizio e il buon senso; ogni collaboratore si consulterà e riceverà consigli e indicazioni dai rispettivi responsabili, ove necessario.

La Società ha predisposto i necessari strumenti per informare e per formare ogni collaboratore delle norme di legge, nonché di tutti i dettami derivanti dall'applicazione dei sistemi aziendali.

b) Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro

La Società cura l'adozione delle misure necessarie per assicurare la migliore protezione possibile della salute e della sicurezza nell'ambiente di lavoro e la prevenzione di tutte le potenziali forme di rischio.
Inoltre definisce una politica per assicurare la migliore protezione possibile della salute, la sicurezza nell'ambiente di lavoro e la prevenzione da tutte le potenziali forme di rischio nella ottica del miglioramento continuo che l'azienda si pone.
Questa politica viene applicata indifferentemente sia ai propri dipendenti che ai dipendenti di imprese esterne, nell'ambito degli interventi di queste ultime presso i siti della Società.

Per sviluppare e controllare il rispetto della gestione della Salute e Sicurezza, la Società si avvale di un sistema implementato, fondato sul Documento di Valutazione dei Rischi, condiviso ed aggiornato, verificato periodicamente e che fa riferimento a norme internazionali (BS OHSAS 18001), linee guida nazionali (Linee guida UNI INAIL 2001) e alla Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza.
Per sviluppare e controllare il rispetto della gestione della Salute e Sicurezza, la Società si avvale di un sistema articolato che prevede:

- un'organizzazione aziendale mirata che individua il livello di responsabilità, la ripartizione dei compiti e il livello di autonomia di ogni posizione organizzativa;
- l'ente Qualità, Sicurezza ed Ambiente che, in staff con la Direzione Generale, si pone come centro di competenza capace di creare le condizioni per ottenere risultati condivisi e rispondenti ai valori etici aziendali. Si occupa degli aspetti gestionali sviluppando la documentazione necessaria del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza, (manuale, procedure, istruzioni, moduli) in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione, per gli aspetti legati alla Salute e Sicurezza, e con gli Enti coinvolti.

ogni versione cartacea del presente documento è da considerarsi copia di lavoro NON controllata: la versione ufficiale è quella presente sul portale web di Brianza Plastica S.p.A.

- un sistema di procedure gestionali sopra richiamate, derivante dal Documento di Valutazione dei Rischi, che specifica i rischi e indica le modalità operative;
- un sistema di istruzioni operative, derivante dal sistema di procedure gestionali, che indica, nel dettaglio – qualora sia necessario – le modalità di lavoro svolto in sicurezza.
- un sistema di registrazioni cartacee ed informatiche, derivante dal sistema di procedure gestionali ed istruzioni operative, che fornisce evidenza oggettiva delle attività eseguite e dei risultati ottenuti

Tutti i dipendenti, collaboratori e terzi sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni di Brianza Plastica SpA, in tema di Salute e Sicurezza sul lavoro, elaborate ed aggiornate conformemente alla legislazione vigente, in particolare a ciascuno è richiesto di segnalare al diretto superiore osservazioni relative a disfunzioni o possibili miglioramenti.

c) Rispetto dell'ambiente

La Società promuove attivamente la protezione dell'ambiente.
Essa mette in opera modalità di gestione dei propri impianti che permettono di fissare obiettivi misurabili delle proprie prestazioni ambientali e di valutare e controllare regolarmente tali prestazioni. In materia ambientale, si adopera per portare i principali indicatori di prestazione ambientale a livelli superiori a quelli richiesti dalla legge.

d) Rispetto verso la collettività

Brianza Plastica SpA consapevole dell'influenza, anche indiretta, che lo svolgimento della propria attività può avere sul contesto in cui opera, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, intende condurre i suoi investimenti ed il proprio sviluppo in modo ambientalmente sostenibile, nel rispetto delle comunità locali.

e) Rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili, amministrative e societarie

Brianza Plastica SpA adotta adeguati standard di pianificazione finanziaria, di controllo e di sistemi di contabilità, operando con la massima trasparenza contabile. Tale trasparenza si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base nelle registrazioni contabili.

ogni versione cartacea del presente documento è da considerarsi copia di lavoro NON controllata: la versione ufficiale è quella presente sul portale web di Brianza Plastica S.p.A.

Brianza Plastica SpA in attuazione delle politiche di Società, cura la tempestiva elaborazione di rendiconti finanziari periodici completi, accurati, attendibili, chiari e comprensibili. Il bilancio della Società è periodicamente sottoposto a revisione da parte di una Società certificata per la verifica dei bilanci.

f) Rispetto delle regole della libera concorrenza

Brianza Plastica SpA intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusi e di abuso di posizione dominante; non nega, occulta o ritarda alcuna informazione richiesta dall'autorità garante della concorrenza e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

g) Rispetto dei diritti dei dipendenti

La Società vigila scrupolosamente sul rispetto dei diritti dei dipendenti. Essa assicura un dialogo sociale attivo.
Inoltre, senza alcuna limitazione, e anche qualora la legislazione locale applicabile lo consenta:

- essa vieta il ricorso al lavoro forzato, al lavoro obbligatorio e al lavoro minorile, e ciò sia in modo diretto che indiretto, che tramite imprese esterne nell'ambito degli interventi di queste nei siti della Società;
- essa vieta di praticare qualsiasi discriminazione nei confronti dei propri dipendenti, sia in fase di selezione che di assunzione, nonché durante l'esecuzione o al termine del contratto di lavoro.

h) Rapporti con fornitori

Le relazioni con i fornitori sono regolate da comportamenti e regole comuni per tutta la Società.
La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando forme di dipendenza.
La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive circa competitività, qualità, possesso di requisiti tecnico/professionali, economicità, prezzo, integrità, affidabilità del fornitore stesso e rispetto delle norme in materia di Salute e Sicurezza dei lavoratori.
La scelta di appaltatori e prestatori d'opera deve essere attentamente valutata, al fine di garantire tutti gli adempimenti richiesti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in ottica di

ogni versione cartacea del presente documento è da considerarsi copia di lavoro NON controllata: la versione ufficiale è quella presente sul portale web di Brianza Plastica S.p.A.

prevenzione dell'inquinamento ambientale, con particolare riferimento alle attività di coordinamento. Inoltre, Brianza Plastica SpA intrattiene rapporti solo con aziende in linea con le prescrizioni ambientali, nel rispetto della legislazione vigente in tale ambito.

i) Rapporti con i clienti

La correttezza e il rispetto nei confronti dei clienti e terzi hanno un ruolo centrale nel definire le strade da percorrere. I rapporti con i clienti devono essere basati sulla reciproca fiducia e soddisfazione. In particolare nei confronti dei clienti si garantisce l'impegno a fornire loro prodotti, servizi, assistenza e consulenza di qualità tale da superare le loro aspettative.
Brianza Plastica SpA, nei rapporti commerciali con i clienti, può impiegare sistemi di incentivazione per lo sviluppo del prodotto e della Società nell'ambito delle regole generali del mercato.

l) Rapporti con Istituzioni Pubbliche e mezzi di comunicazione

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche, gli interlocutori istituzionali e i mass media volti al presidio degli interessi complessivi di Brianza Plastica SpA e collegati all'attuazione dei suoi programmi, sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò preposte e delegate.
Brianza Plastica SpA non tollera alcun tipo di comportamento corruttivo nei confronti dei pubblici ufficiali, o di qualsivoglia soggetto connesso o collegato con pubblici uffici, in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione interessata.
Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali consuetudini e le disposizioni di legge a riguardo, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Brianza Plastica SpA.
I rapporti con le Istituzioni (nazionali o internazionali) e i mass media che sono riconducibili a forme di comunicazione volte a rappresentare le attività di Brianza Plastica SpA devono:

- rappresentare gli interessi e le posizioni delle Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali e i mass media a livello internazionale, comunitario e territoriale.

ogni versione cartacea del presente documento è da considerarsi copia di lavoro NON controllata: la versione ufficiale è quella presente sul portale web di Brianza Plastica S.p.A.

m) Rapporti economici con associazioni, contributi e sponsorizzazioni

Brianza Plastica SpA, in attuazione alla politica della Società, può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale e scientifico o benefico.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, Brianza Plastica SpA presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale. Per garantire coerenza ai contributi e alle sponsorizzazioni, la gestione deve essere sempre improntata ai seguenti criteri:

- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito della Società;
- rispetto dei principi etici e deontologici applicabili, nonché delle prescrizioni di legge applicabili.

n) Conflitto di interessi

Tutte le decisioni prese e le scelte imprenditoriali effettuate per conto di Brianza Plastica SpA devono corrispondere al migliore interesse di quest'ultima. Pertanto, ciascun collaboratore è tenuto ad evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento a interessi personali che potrebbero influenzare l'indipendenza di giudizio del collaboratore ed entrare in contrasto con le sue responsabilità nei confronti di Brianza Plastica SpA.

Ogni dipendente di Brianza Plastica SpA deve immediatamente riferire al proprio superiore gerarchico qualsiasi situazione che costituisca, generi o possa anche solo apparire un conflitto di interessi.

Le norme sopra menzionate non possono essere eluse neppure attraverso terzi che hanno un qualsivoglia rapporto di collaborazione con Brianza Plastica SpA.

o) Tutela delle informazioni aziendali

Il collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, comprese quelle in forma elettronica, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Ogni informazione ottenuta da un collaboratore in relazione alla propria attività è di proprietà della Società Brianza Plastica SpA.

ogni versione cartacea del presente documento è da considerarsi copia di lavoro NON controllata: la versione ufficiale è quella presente sul portale web di Brianza Plastica S.p.A.

Le informazioni sono trattate da Brianza Plastica SpA nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati, conformemente alla legislazione vigente in materia. In particolare la Società:

- ha definito un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- sottopone i soggetti terzi, che intervengono nel trattamento delle informazioni, alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

I collaboratori che vengono a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare tali informazioni, evitandone la divulgazione a persone non autorizzate, sia all'interno che all'esterno dell'azienda. Tale obbligo rimarrà in vigore anche dopo la conclusione, per qualsiasi motivo, del rapporto di lavoro.

I dipendenti e collaboratori che nutrano dubbi sul grado di riservatezza di un'informazione o sulla facoltà di comunicare a terzi determinate informazioni dovranno rivolgersi al proprio diretto superiore.
Per informazioni riservate si intendono, a mero titolo esemplificativo: le informazioni tecniche relative a prodotti e procedure; i programmi d'acquisto; i programmi di ricerca e sviluppo ed i relativi risultati anche parziali conseguiti, gli accordi ed i contratti con terze parti ed i contenziosi eventualmente pendenti, le strategie di costi, dei prezzi, di marketing o di servizi; relazioni sulle entrate e altre relazioni finanziarie non pubbliche; informazioni relative a vendite, fusioni ed acquisizioni, procedure interne, codici d'accesso o password riservate.

Le informazioni relative alle attività di ricerca in ambito scientifico e tecnologico possono essere scambiate, dopo che siano stati approntati gli strumenti di tutela della proprietà industriale, in conformità alle procedure aziendali ed apprestando gli opportuni mezzi di tutela della confidenzialità, con università, istituti di ricerca pubblici e privati.

In tale contesto Brianza Plastica SpA rispetta le prerogative accademiche e le tradizioni dei suoi partners, così come l'esigenza dei ricercatori di veder pubblicati i risultati dei loro studi, fatta salva la tutela della proprietà industriale.
Il trattamento informatico delle informazioni è sottoposto ai controlli di sicurezza necessari a salvaguardare la Società da indebiti intrusioni od usi illeciti.

ogni versione cartacea del presente documento è da considerarsi copia di lavoro NON controllata: la versione ufficiale è quella presente sul portale web di Brianza Plastica S.p.A.

La distruzione dei supporti materiali od elettronici delle informazioni deve avvenire nel rispetto delle procedure che regolano la materia e nei limiti previsti dalla legge.

p) Tutela dei beni aziendali

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, fisici ed immateriali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri e/o personali dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- prendere visione ed accettare quanto previsto dalla “Gestione dati Informatici” della Società Brianza Plastica SpA;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi, offensivi e comunque non nell’interesse della propria attività.

ogni versione cartacea del presente documento è da considerarsi copia di lavoro NON controllata: la versione ufficiale è quella presente sul portale web di Brianza Plastica S.p.A.

VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI

Controlli

Il Codice Etico costituisce uno degli elementi fondanti del sistema dei controlli ed è parte integrante del Modello Organizzativo attuato da Brianza Plastica SpA in ottemperanza al D.Lgs 231/2001.

Il sistema di controllo interno deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di determinare una ragionevole garanzia circa il rispetto non solo delle leggi ma anche delle disposizioni e delle procedure interne.

Il management deve curare costantemente la conformità dei comportamenti a quanto indicato nel Codice e, se necessario, realizzare specifici programmi di verifica.

Osservanza del Codice Etico, segnalazioni delle violazioni all'Organismo di Vigilanza e Controllo

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con Brianza Plastica SpA.

I Dirigenti e Responsabili della Società hanno la responsabilità di far sì che le aspettative della Società nei confronti dei collaboratori siano da questi comprese e messe in pratica. I Dirigenti e Responsabili, pertanto, devono assicurare che gli impegni espressi nel Codice Etico vengano attuati.

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, Brianza Plastica SpA – nel rispetto della privacy e dei diritti individuali – predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice all'interno della Società possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera riservata al proprio diretto Responsabile o, in caso di urgenza, direttamente all'Organismo di Vigilanza in busta chiusa o tramite l'apposita mail: odv@brianzaplastica.it. Le segnalazioni, in ogni caso, vanno effettuate per

ogni versione cartacea del presente documento è da considerarsi copia di lavoro NON controllata: la versione ufficiale è quella presente sul portale web di Brianza Plastica S.p.A.

iscritto e in forma non anonima (posta indirizzata a Brianza Plastica SpA, via Rivera 50, 20048 Carate Brianza –MB – Organismo di Vigilanza).

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice Etico, sarà cura della Società garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato all'Organismo di Vigilanza la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne. Peraltro, a seguito della segnalazione, l'azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche e, nel caso, adeguate misure sanzionatorie.

Il sistema sanzionatorio

La violazione, laddove accertata, dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti in genere, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Le violazioni saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione – nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente – di provvedimenti disciplinari e/o sanzionatori adeguati e proporzionati indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale, di tali comportamenti, e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Le violazioni accertate del Codice Etico, sentito l'Organismo di Vigilanza e Controllo, daranno luogo a provvedimenti specifici, adottati dalla Direzione Risorse Umane o competenti funzioni. In coerenza e nel rispetto delle norme legali e contrattuali vigenti, le violazioni accertate potranno anche determinare l'allontanamento dalla Società degli stessi responsabili.

Costituisce violazione del Codice Etico anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato segnalazioni di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle sue modalità applicative.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la Società. A tal fine la stessa provvede a diffondere il Codice Etico e i protocolli e/o procedure interne, nonché ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

La Società, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della

ogni versione cartacea del presente documento è da considerarsi copia di lavoro NON controllata: la versione ufficiale è quella presente sul portale web di Brianza Plastica S.p.A.

normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico e di attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.

ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico viene diffuso attraverso:

- la consegna alle Rappresentanze Sindacali Unitarie e RLS per la dovuta informazione e diffusione a tutti i lavoratori;
- l'affissione nelle bacheche della Società;
- la consegna a tutto il personale;
- la consegna ai propri fornitori;
- adeguati e specifici moduli di formazione;
- la pubblicazione nei siti internet ed extranet aziendali.

STORIA DELLE REVISIONI

Rev. 1 del 18/06/2012

Rev. 0 del 18/05/2009 Prima emissione

ogni versione cartacea del presente documento è da considerarsi copia di lavoro NON controllata: la versione ufficiale è quella presente sul portale web di Brianza Plastica S.p.A.